

	T.C.		Eylem Planı No:
	YAŞAR ÜNİVERSİTESİ		İlk Yayın Tarihi:
	MERKEZİ AKADEMİK PLANLAMA BİRİMİ		Revizyon Tarihi:
			Revizyon No:
Tanımlar	1- Merkezi Akademik Planlama		
	1.1. Ders Programları		
	1.1.1. Güz-Bahar Dönemi		
Yapılan İşin süresi	4 ay		
Yapılan İşin dönemi	Güz dönemi (Haziran-Eylül), Bahar dönemi (Ekim-Ocak)		
Sorumlular	İş Akışı		Açıklamalar
Merkezi Akademik Planlama Birimi, İnşaat Bakım-Onarım, Teknik İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü	Derslik mekanlarının, enstitü/fakülte/yüksekokul ihtiyaçları doğrultusunda revize edilmesi.		Dersliklerin teknik olarak onarılması ve düzenlenmesi (iklimlendirme, projeksiyon cihazlarının bakımı, elektrik hatları, data kablo kontrolleri, bilgisayar program ve yazılımları,...vb.)
Merkezi Akademik Planlama Birimi, Ders ve Sınav Program Sorumluları, İdari Birim Temsilcileri	Güz/Bahar dönemi ders programları çalışma takviminin, ilgili yılın akademik takvimi ve Türkiye genelinde gerçekleşen merkezi sınav tarihlerinin, incelenerek hazırlanması.		Ders ve Sınav Program Sorumluları; Dekan/Müdür Yardımcılarından ve Dekanlıklar/Müdürlükler tarafından, akademik birimlerin her bir bölüm/program için tam zamanlı öğretim elemanı kadrolarından görevlendirilir.
Merkezi Akademik Planlama Birimi	Güz/Bahar dönemi ders programları çalışma takvimi, ilgili akademik yarıyılın başlangıç tarihinden üç ay önce gerçekleştirilen "Genel Değerlendirme Toplantısında" tebliğ edilir.		Çalışma takvimi Ders ve Sınav Program Sorumlularına sunulur, toplantı sonrası elektronik ortamda tüm akademik birim yöneticilerine iletilir.
Merkezi Akademik Planlama Birimi, Akademik Birimler	Yarı-zamanlı öğretim elemanı ve güncel Ders ve Sınav Program Sorumluları bilgilerinin kontrolleri gerçekleştirilir.		Akademik birimlerden gelen bilgiler Ders ve Sınav Program Girişleri Sisteminde (YUMS) güncellenir.
Merkezi Akademik Planlama Birimi, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Müdürlüğü	Genel Değerlendirme Toplantısında sunulan çalışma takvimine göre Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından ders programları girişleri için oluşturulmuş olan sisteme (YUMS), açılacak dersler Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından yüklenir.		YUMS: Ders ve Sınav Program Girişleri Sistemi
Merkezi Akademik Planlama Birimi, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Ders ve Sınav Program Sorumluları	Ders ve Sınav Program Sorumluları, ders programı hazırlıklarını yaparak YUMS girişlerini tamamlarlar.		Ders programları derslik mekanları kullanım önceliklerine göre sisteme yüklenir.
Merkezi Akademik Planlama Birimi	Ders programları kontrolleri ve güncelleştirmeleri gerçekleştirilir.		Derslik mekan kısıtları nedeniyle girişleri tamamlanamayan dersler eklenir ve kapanan dersler sistemden çıkartılır.
Merkezi Akademik Planlama Birimi	Derslik mekanlarının kapı ders programları hazırlanır.		İlgili akademik yarıyılın ekle-çıkart haftası sonunda revizyonlar yapılır, kapı ders programları asılır, dönem sonunda toplatılır.
Merkezi Akademik Planlama Birimi	Derslik kullanım oranları belirlenir, ihtiyaç analizi yapılarak yeni döneme hazırlık süreci başlar.		Kullanım yüzdeleri hesaplanarak akademik birimlerin kullanım öncelikleri güncellenir. Gelen taleplere istinaden derslik revizyonları için onay süreci başlatılır.
Sorumlu Personel	ASİL	YEDEK	
	Ecem KASAP	Esra DURKAL	

Hazırlayan
Ecem KASAP
Rekabet İlişkileri Analiz ve Merkezi Planlama Uzmanı

Onaylayan
Dr. Saadet ESKİZMİRLİLER
Rekabet İlişkileri Analiz ve Merkezi Planlama Müdürü