

	T.C.		Eylem Planı No:
	YAŞAR ÜNİVERSİTESİ		İlk Yayın Tarihi:
	MERKEZİ AKADEMİK PLANLAMA BİRİMİ		Revizyon Tarihi:
			Revizyon No:
	1- Merkezi Akademik Planlama		
Tanımlar	3 Genel Değerlendirme Toplantıları		
Yapılan işin süresi	10 ay		
Yapılan işin dönemi	Ağustos-Mayıs		
Sorumlular	İş Akışı		Açıklamalar
Merkezi Akademik Planlama Birimi, Rektör Yardımcılığı Özel Kalem, Ders ve Sınav Program Sorumluları ,İdari Birim Temsilcileri	<p>Genel Değerlendirme Toplantıları olağan durumlarda her ayın son Cuma günü saat 16.00 da çevrimiçi olarak gerçekleştirilir. Toplantı daveti Rektör Yardımcılığı Özel Kalem tarafından toplantı tarihinden iki hafta önce Ders ve Sınav Program Sorumluları Kurulu Üyelerine e-posta olarak iletir.</p>		Genel Değerlendirme Toplantıları, ders ve sınav programları ile ilgili tüm süreçlerin aktarıldığı toplantılardır. Toplantıya resmi mazeretleri dolayısıyla katılmayacak olan Kurul Üyeleri, mazeretlerini e-posta olarak toplantı tarihinden en az iki gün önce Merkezi Akademik Planlama Birimine (map@yasar.edu.tr) iletirler.
Merkezi Akademik Planlama Birimi, Ders ve Sınav Program Sorumluları , İdari Birim Temsilcileri	<p>Genel Değerlendirme Toplantısında ilgili ayın gündem maddeleri görüşülür.Kurul üyelerinin geri bildirimleri alınır. Sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan alanlarda PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) çevrimleri uygulanır.</p>		Genel Değerlendirme Toplantıları olağan durumlarda ayda bir kez olmak üzere yılda on kez (Ağustos-Mayıs) düzenlenir. Görüşülen konular Ders ve Sınav Program Sorumluları na toplantıda sunulur, toplantı sonrası e-posta olarak iletir. Eş zamanlı olarak Rektör Yardımcılığı Özel Kalem tarafından e-posta olarak dekan ve müdürlere iletir.
Merkezi Akademik Planlama Birimi,Ders ve Sınav Program Sorumluları ,İdari Birim Temsilcileri	<p>Ders ve Sınav Program Sorumluları Kurulu ve İdari Birim Temsilcileri tarafından iletilen öneriler, talepler ve iyileştirilmesi gereken hususlar Merkezi Akademik Planlama Birimi tarafından bir sonraki toplantının gündem maddesi olarak değerlendirmeye alınır.</p>		Ders ve Sınav Program Sorumluları ve İdari Birim Temsilcileri tarafından tüm talepler ilgili ay içerisinde map@yasar.edu.tr adresine iletir.
Sorumlu Personel	ASİL Ecem KASAP		YEDEK Esra DURKAL

Hazırlayan
Ecem KASAP
Rekabet İlişkileri Analiz ve Merkezi Planlama Uzmanı

Onaylayan
Dr. Saadet ESKİZMİRLİLER
Rekabet İlişkileri Analiz ve Merkezi Planlama Müdürü