


| | | | |
|--|--|---|-------------------|
|  | T.C. | | Eylem Planı No: |
| | YAŞAR ÜNİVERSİTESİ | | İlk Yayın Tarihi: |
| | MERKEZİ AKADEMİK PLANLAMA BİRİMİ | | Revizyon Tarihi: |
| | | | Revizyon No: |
| | 1- Merkezi Akademik Planlama | | |
| Tanımlar | 2.2 Final Sınavları | | |
| | 2.2.1 Güz- Bahar Dönemi | | |
| Yapılan işin süresi | 4 ay | | |
| Yapılan işin dönemi | Güz dönemi (Ekim - Ocak), Bahar dönemi (Şubat - Mayıs) | | |
| Sorumlular | İş Akışı | Açıklamalar | |
| Merkezi Akademik Planlama Birimi, Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü, Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezi, İlgili Akademik Birimler | Güz/Bahar dönemi final sınav programı, akademik takvimde belirlenen tarih aralığında Türkiye genelinde gerçekleşen merkezi sınav tarihleri incelenerek oluşturulur. | Üniversite seçmeli dersler, Yabancı Diller Yüksekokulu dersleri (akademik İngilizce ve modern diller), Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezi dersleri (YÖK zorunlu ve kurumsal temel dersler) öncelikli olarak planlanır. | |
| Merkezi Akademik Planlama Birimi | Güz/Bahar dönemi final sınavları çalışma takvimi, ilgili akademik yarıyılın ikinci "Genel Değerlendirme Toplantısında" tebliğ edilir. | Çalışma takvimi Ders ve Sınav Program Sorumlularına toplantıda sunulur, toplantı sonrası elektronik ortamda tüm akademik birim yöneticilerine iletilir. | |
| Merkezi Akademik Planlama Birimi, Akademik Birimler | İlgili akademik yılın Kasım/Mart ayının son haftasında, Merkezi Akademik Planlama Birimi tarafından belirlenen gün ve saat aralığında, akademik birimler tarafından sınav ve gözetmen bilgilerinin sistem girişi gerçekleştirilir. | YUMS: Ders ve Sınav Program Girişleri Sistemi | |
| Merkezi Akademik Planlama Birimi, Akademik Birimler | Final sınavlarında görev alacak yedek gözetmen bilgileri akademik birimlerden talep edilir. | Her final sınav günü için bir yedek gözetmen belirlenir. | |
| Merkezi Akademik Planlama Birimi, Akademik Birimler | Final sınav programları akademik birimlerin resmi erişim sayfalarında yayınlanır, kontroller Merkezi Akademik Planlama Birimi tarafından gerçekleştirilir. | Final sınav programı, final sınav başlangıç tarihinden üç hafta önce ilgili akademik birimin resmi erişim sayfasında yayınlanır. Final sınav programını yayınlamayan akademik birimlere e-posta ile hatırlatma yapılır. | |
| Merkezi Akademik Planlama Birimi | Gerçekleşecek olan her final sınavı için ilgili sınav tarihinin bir hafta öncesinden başlanarak final sınav tutanağı, öğrenci imza listesi ve teslim tutanakları hazırlanır. | İlgili evraklar talep edildiğinde sınav tarihinden iki gün önce e-posta yoluyla iletilir. Sınav kuralları temizlik hizmetleri personeli tarafından her bir derslik kürsüsüne yerleştirilir. | |
| Merkezi Akademik Planlama Birimi | Öğrenci İşleri Müdürlüğü ve T blokta kurulan Sınav Koordinasyon Merkezlerinde tüm evraklar ilgili sınavların gözetmenlerine imza karşılığı Merkezi Akademik Planlama temsilcisi | Sınav Koordinasyon Merkezlerine, sınav bitiminde sadece sınav tutanakları teslim edilir. | |
| Merkezi Akademik Planlama Birimi | Final sınav takvimi süresince sınavlar ile ilgili gerçekleşen tüm güncellemelere anlık olarak Merkezi Akademik Planlama Birimi tarafından elektronik ortamda geri dönüş sağlanır. | Derslik mekanı, gözetmen güncellemesi, yedek gözetmen ihtiyacı, sınav iptali, vb. bilgileri Ders ve Sınav Program Sorumluları Üyeleri tarafından map@yasar.edu.tr adresine bildirilir. | |
| Sorumlu Personel | ASİL Ecem KASAP | YEDEK Esra DURKAL | |

Hazırlayan
Ecem KASAP
Rekabet İlişkileri Analiz ve Merkezi Planlama Uzmanı

Onaylayan
Dr. Saadet ESKİZMİRLİLER
Rekabet İlişkileri Analiz ve Merkezi Planlama Müdürü