

	T.C.		Eylem Planı No:
	YAŞAR ÜNİVERSİTESİ		İlk Yayın Tarihi:
	MERKEZİ AKADEMİK PLANLAMA BİRİMİ		Revizyon Tarihi:
			Revizyon No:
Tanımlar	1. Merkezi Akademik Planlama 2.1 Ara Sınavlar 2.1.1 Güz-Bahar Dönemi		3
Yapılan İşin süresi	4 ay		
Yapılan İşin dönemi	Güz dönemi (Ağustos-Kasım), Bahar dönemi (Aralık-Mart)		
Sorumlular	İş Akışı		Açıklamalar
Merkezi Akademik Planlama Birimi	Güz/Bahar dönemi ara sınav çalışma takviminin, ilgili yılın akademik takvimi ve Türkiye genelinde gerçekleşen merkezi sınav tarihlerinin incelenerek hazırlanması.		İlgili akademik yılın güz/bahar dönemleri 7., 8. ve 9. haftalarında mesai saatleri dışında haftasonu dahil olmak üzere yüz yüze gerçekleştirilen ara sınavlar planlanır.
Merkezi Akademik Planlama Birimi, Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğü, Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezi, İlgili Akademik Birimler	Ara sınav çalışma takvimi, ilgili akademik yılın 5. haftası itibarıyla öncelikli olarak Yabancı Diller Yüksekokulu derslerinin (akademik İngilizce ve modern diller), Açık ve Uzaktan Öğrenme Merkezi derslerinin (YÖK zorunlu ve kurumsal temel dersler) ve yüksek kapasiteli derslerin (derse kayıtlı öğrenci ≥ 250) sınav planlanması ile başlar.		Ara sınav çalışma takviminin son hali ilgili akademik birimler ile yapılan görüşmeler sonucunda oluşturulur.
Merkezi Akademik Planlama Birimi	Güz/Bahar dönemi ara sınav çalışma takvimi, ilgili akademik yılın ilk "Genel Değerlendirme Toplantısında" tebliğ edilir.		Çalışma takvimi Ders ve Sınav Program Sorumlularına toplantıda sunulur, toplantı sonrası elektronik ortamda tüm akademik birim yöneticilerine iletilir.
Merkezi Akademik Planlama Birimi, İnsan Kaynakları Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Müdürlüğünden güncel araştırma görevlileri isim listesi ile birlikte işe giriş tarihleri, resmi izin ve görevlendirme bilgileri talep edilir.		Gelen bilgiler doğrultusunda ara sınav gözetmen görevlendirme bilgilerini içeren listeler hazırlanır.
Merkezi Akademik Planlama Birimi, Akademik Birimler	Akademik birimlerden resmi yazı ile araştırma görevlilerinin mazeret bilgileri, mesai saatleri içerisindeki bölüm içi sınav gözetmenlik, ... vb. bilgiler talep edilir.		Araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitim programları ve diğer kısıtlı görevlendirme listesine eklenir.
Merkezi Akademik Planlama Birimi	Ara sınav operasyonu için günlük olarak dağıtılacak olan tahmini kumanya sayısı belirlenerek, Rektörlük Makamına resmi yazıyla arz edilir.		Hafta içi mesai saatleri dışında gerçekleştirilen gözetmenlik görevlendirmeleri için kumanya temin edilir.
Merkezi Akademik Planlama Birimi, Akademik Birimler	Ara sınav talepleri, ilgili sınav haftasının başlangıcından 15 (onbeş) gün önce başlanarak belirlenen bitiş tarihine kadar akademik birimler tarafından gerçekleştirilir.		Sınav planlaması, gelen talepler doğrultusunda sınıf ve gözetmen yeterliliği göz önünde bulundurularak gerçekleştirilir. Kısıtlara bağlı olarak ilgili akademik birimden tarih revizyonu talep edilir.
Merkezi Akademik Planlama Birimi	Akademik birimlerden gelen talepler doğrultusunda öğrenci sayısı dikkate alınarak belirlenen ölçümlendirme esasına uygun derslik tahsisi ve gözetmen ataması gerçekleştirilir. Ayrıca engelli öğrenciler ve öğretim elemanları için uygun derslik ve gözetmen ataması gerçekleştirilir.		Derslik tahsisi, dersin özelliğine bağlı olarak modellenir, tahsis edilen derslik sayısına bağlı olarak gözetmen ataması yapılır. Ayrıca her sınav günü için Selçuk Yaşar Kampüsünde bir T blokta bir kişi olmak üzere toplam iki yedek gözetmen ataması yapılır.
Merkezi Akademik Planlama Birimi	Görevlendirmeleri gerçekleştirilen gözetmenlere görev tebliği, görevlendirildikleri sınav tarihinden en az bir hafta önce resmi erişim sayfası üzerinden duyurulur.		Resmi erişim sayfasında (map.yasar.edu.tr) ilan edilen görevlendirmelerin duyurusu, e-posta olarak tüm akademik kadroya iletilir.
Merkezi Akademik Planlama Birimi, Satınalma Müdürlüğü	Gözetmen görevlendirme sayılarına bağlı olarak kumanya siparişi haftalık olarak gerçekleştirilir.		Kumanya siparişi SAP sistemi üzerinden satınalma talebi oluşturularak gerçekleştirilir. Kumanyalar görevli gözetmenlere günlük olarak imza karşılığında Merkezi Akademik Planlama Birimi ofisinden ilgili günde 15.30-17.15 saatleri aralığında dağıtılır.
Merkezi Akademik Planlama Birimi	Ara sınav takvimi süresince sınavlar ile ilgili gerçekleşen tüm güncellemelere anlık olarak Merkezi Akademik Planlama Birimi tarafından elektronik ortamda geri dönüş sağlanır.		Derslik mekanı, gözetmen güncellemesi, yedek gözetmen ihtiyacı, sınav iptali, vb.
Sorumlu Personel	ASIL Eoem KASAP	YEDEK Esra DURKAL	

Hazırlayan
Eoem KASAP
Rekabet İlişkileri Analiz ve Merkezi Planlama Uzmanı

Onaylayan
Dr. Saadet ESKİZMİRLİLER
Rekabet İlişkileri Analiz ve Merkezi Planlama
Müdürü